

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	総務事務推進課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2020	総	02	01	関係機関等との総合調整関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	02	03	総務企画・調整関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	08	04	生活相談関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	00	10	歴史的緊急事態関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	特定保存	
2020	務	04	01	行政文書の管理	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	物品寄附関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿(国費)	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	県有物品一般	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品一般	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	消耗品供用簿	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	物品管理換等関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	物品購入報告書	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	物品出納通知書	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	物品処分調書	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	郵便切手供用簿	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	15	01	職務倫理教養関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	総務事務推進課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	その他予算関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	ちょう用証紙整理票関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	総括前渡資金取扱者等指定簿	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品の亡失(損傷)関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	重要物品報告・通知書関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	備品供用票	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	物品供用員指名伺・物品供用員引継書	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	14	01	財務一般(自己検査等)	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	総務事務推進課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	00	03	執務資料(部内)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書・通達文書(部内)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(国費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	現金出納表	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	国費旅費請求書(控)(活動旅費内訳書、入校生旅費内訳書含む)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	支出伺(国費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金支払証拠書	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金取扱者等預金通帳	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行復命書(県費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行復命書(国費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿(国費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿等(県費)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品供用簿	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品検査書(物品管理職員)・国有物品引継書(物品管理職員)	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品使用書	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	総務事務推進課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	10	03	税金関係	総務事務推進課	2021年1月11日	7	2028年1月10日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	支出負担行為伺	総務事務推進課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	返納(納入)通知書・領収書	総務事務推進課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	総務事務推進課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿等(県費)	総務事務推進課	2020年1月1日			紙	事務室内	総務事務推進課	廃棄	